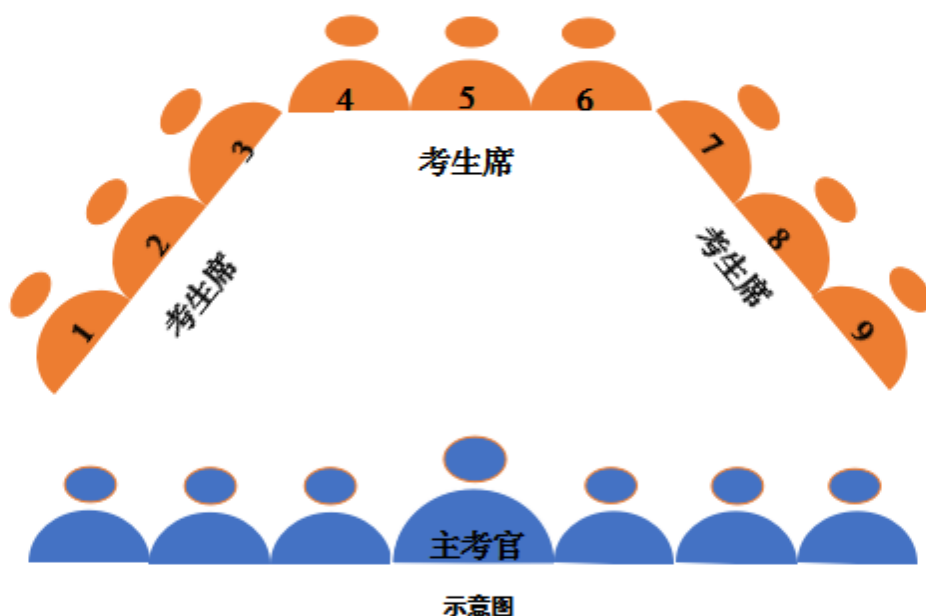


## 面试形式之无领导小组讨论

### 一、无领导小组讨论面试简介

无领导小组讨论一般是由多人（实际面试组织中一般为6-12人）组成为一个小组同时参与讨论，在给定的—段时间之内，共同解决某个问题或者做出某个统一的决策。

### 二、无领导小组讨论面试考场布置



(1) 一般考场都有桌椅，桌椅摆放为半圆形或者椭圆形。

(2) 桌椅摆放为半圆形时，考官一般位于考生相对的另一侧；桌椅摆放为椭圆形时，为便于观察考生表现，考官一般分散在考场东、南、西、北四侧。

(3) 一般每位考生面前的考桌上都摆放有纸笔，并且会摆放好与抽签号相对应的座位顺序号码牌。

(4) 考场一般会安排有监督人员、计时记分人员席位。

### 三、无领导小组讨论面试组织流程

- 1.考生入场。由工作人员引导，排队入场，考生按要求入座。
- 2.阅读材料。考生阅读材料，进行发言准备。
- 3.个人陈述。面试考官宣读引导语，考生按照引导语的提示和要求，进行思考和准备，思考时间结束后，考生进行个人陈述，阐述自己的观点。
- 4.自由讨论。在此阶段，考生可自由参与讨论，发表自己的见解，提出解决问题的意见建议等。期间，面试考官只观察并依据评分标准为每位考生打分，不参与讨论或给予任何形式的诱导。
- 5.总结陈述。讨论结束后，产生一位小组代表，代表小组总结陈述观点。
- 6.考生退场。面试结束，考官宣布考生退场，考生按要求退场。

### 四、无领导小组讨论面试成绩评定

- 1.应试者退场后，所有考官都对自己的记录进行简单的整理，对每个应试者的评价理出一个思路。
- 2.在各位考官进行最后的评分之前，可以对应试者在讨论过程中的表现进行评议。所有的评议都应有根有据。从而使所有考官对应试者的评分基本达到一致，确实不能达成一致的，可保留自己的意见。
- 3.各考官分别在评分表中对每个应试者进行评分，最后签上自己的名字。
- 4.考官对应试者的评分结束后，由工作人员收集评分表，以便统一汇总分数。为慎重起见，也可以对考官的评分表进行加密封存。工作人员将不同考官对同一个应试者的分数进行加权平均，从而得出每一个应试者的最后得分。