

如何高效列提纲

面试答题的思考时间非常有限，基本在 1-1.5 分钟左右。如此短的时间内，只有充分有效地思考，才能在回答时胸有成竹，娓娓道来。但大多数考生因种种原因思考不充分，答题留有遗憾，其中很重要的一个原因就是不会列提纲，不能有效利用提纲帮助思考。今天我们就来谈谈如何高效列提纲。

一、提纲列什么

1.列题干关键词。列出题干中的核心信息，以关键词的形式写在草稿纸上，可以帮助考生更好的审清题目，理顺思路。

2.列答题思路。如人际关系的“态度、做法”，应变的“目的原则、处理办法”，组织的“目的意义、活动重点”等。

3.列关键要点。如社会现象的主要原因、影响、措施；宣传的主要对象、内容、方式；应变的主要解决办法等。

二、提纲如何列

1.提纲的呈现形式：使用序号（1.2.3……）、大括号等进行内容的罗列和分层。

2.提纲的字数要求：提纲要简练清晰，写的是词或短语，不写完整句子，一般提纲不超过 50 个字。

3.适当使用符号：如支持可以用√，反对用×；提高用向上箭头，降低用向下箭头等。

4.提纲参考样式：

例题：厕所革命作为乡村振兴战略的一项具体工作，各地正积极推进，努力补齐这块影响群众生活品质的短板。但在某扶贫村却出现了半吊子“尬厕”——房前屋后、乡间路边、山坡沟里，没有围墙、没有顶棚、裸露在外的蹲便器随处可见。对此，请谈谈你的看法。

厕所革命、乡村振兴、“尬厕”、裸露蹲便、看法

1. 形式主义

2. 影响

- 意义（可以直接用√）：生活品质、乡村振兴
- 危害（可以直接用×）：浪费、公信力↓、形象↓

3. 原因

- 思想：政绩观
- 监管：制度、问责
- 投入：不足

4. 对策

- 教育
- 监督：途径
- 惩处：力度