

逐步攻克表达难关

公务员作为党和国家事业的推进者、组织者，肩负一个地方或领域发展的使命和责任。具备较强的语言表达能力，是建设服务型政府的需要；是高效履行公务的需要；同时也是个人成长进步的需要。

在面试过程中，考官对考生语言表达能力的要求主要体现在三个层次：一是声音洪亮、语言流畅；二是用词准确、表达精准、言简意赅；三是表达生动、有节奏感、有交流感。

考生在面试过程中，往往由于紧张、表达习惯不好等原因出现各种语言表达问题，如音量小，听不清；发音不标准，平翘舌不分，“l”和“n”不分，“f”和“h”不分等；语速过快或过慢；口头语如：嗯、呃、啊等；表达卡顿、重复；啰嗦；语言匮乏、词不达意；语言缺乏生动性。

解决上述问题，提升语言表达能力关键还是要勤于练习。针对上述提到的几个语言表达问题，下面列举几个训练方法以供考生参考。

1.录音、录像法

考生将自己的答题过程进行录音、录像，自己反复听或者观看，找出自己在答题过程中存在的语言表达问题，通过前后视频、音频的对比，查看自己的改正程度。

2.示意法

该方法需要另外一人配合考生。考生在进行答题时，另外一人若发现考生出现语言表达问题，可运用举手、举牌、出声等方式提醒并进行计次，让考生意识到所存在的语言表达问题。

3.限次打断法

该方法需要另外一人配合考生。考生需要在答题前制定目标，如作答时口头语不要超过 5 个或者卡顿不超过 5 次等，作答时一旦超限，立即打断，要求重新再说一遍。该方法不仅适用于解决某个单一问题，也适用于解决多个语言表达问题，目标设置非常灵活，如作答时出现口头语、卡顿、拖长音等问题不超过 3 次。

4.对练法

该方法需要另外一人配合考生。寻找练习伙伴，就某一语言表达问题进行面对面对练，双方运用示意法和打断法相互提醒、督促，并相互学习、赶超。

5.重复法

明确自身存在的语言表达问题且掌握相应的训练方法后，反复作答一道题目，可将作答内容录音进行自我检查，反复训练直到没有语言表达问题为止。

6.正确示范法

观看公职人员会议讲话、述职演说、公开采访、新闻报道主持人讲话、高分学员答题等视频或者请老师进行示范，考生以此为范本查漏补缺、调整自己。

各位考生在运用这些方法练习的过程中，需要根据自身实际情况，合理把握问题解决程度，兼顾语言表达与答题内容，做到表达自然即可，切忌矫枉过正。只要坚持练习，逐步改善表达情况，保持信心，相信各位考生最后都能达到自己想要的效果。